

Regulamin Rekrutacji
do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej z językiem niemieckim
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu

Na podstawie:

- Art. 4., art. 25 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)
- Art. 202 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
- Uchwały Nr .. / 2017 z dnia ... maja 2017r. Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu w sprawie ustalenia zasad i warunków sprawdzianu predyspozycji językowych.

wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 33, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu na rok szkolny 2017/2018 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa terminy i kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego klasy VII z językiem niemieckim w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2017/2018.
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego klasy VII przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Dyrektor określa zadania komisji rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Oddział dwujęzyczny może liczyć maksymalnie 28 uczniów.

§ 2. Harmonogram i zasady rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie deklaracji o przystąpieniu do sprawdzianu predyspozycji językowych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 33 w Opolu oraz uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) Wypełnione deklaracje należy składać wyłącznie w formie papierowej na określonym w załączniku formularzu w sekretariacie Szkoły przy ul. Lelewela 9 w godzinach od 9.00 do 15.00	do 26 maja 2017r. do godziny 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) Sprawdzian odbędzie się w budynku PSP 33 w Opolu. 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 13.30 w siedzibie Szkoły. 3) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację.	30 maja 2017 r. godz. 14:00

3.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczone na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 przy ul. Lelewela 9 2) Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną. 3) Każdy kandydat przystępujący do sprawdzianu może za potwierdzeniem odbioru otrzymać w sekretariacie Szkoły zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych z informacją o ilości uzyskanych punktów. 	6 czerwca 2017 r. do godz. 15:00
4.	<p>Uzupełnienie dokumentacji o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oryginał świadectwa wraz z jego kopią należy dostarczyć do sekretariatu PSP 33 w Opolu, ul. Lelewela 9 	23 czerwca - 26 czerwca 2017 r. do godz. 15:00
5.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 w Opolu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 przy ul. Lelewela 9. 2) Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną. 	27 czerwca 2017 r. do godz. 15:00

§ 3. Harmonogram i zasady rekrutacji uzupełniającej.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Ogłoszenie o naborze uzupełniającym do oddziału dwujęzycznego	7 czerwca 2017 r.
2.	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy VII PSP 33 w Opolu i deklaracji o przystąpieniu do sprawdzianu predyspozycji językowych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 33 w Opolu oraz uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wypełnione deklaracje należy składać wyłącznie w formie papierowej na określonym w załączniku formularzu w sekretariacie Szkoły przy ul. Lelewela 9 w godzinach od 9.00 do 15.00 	do 14 czerwca 2017r. do godziny 15.00
3.	<p>Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. Sprawdzian odbędzie się w budynku PSP 33 w Opolu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 9.30 w siedzibie Szkoły. 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiający identyfikację. 	28 czerwca 2017 r. godz. 10:00
4.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczone na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 przy ul. Lelewela 9. 2) Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną. 3) Każdy kandydat przystępujący do sprawdzianu może za potwierdzeniem odbioru otrzymać w sekretariacie Szkoły zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych z informacją o ilości uzyskanych punktów. 	29 czerwca 2017 r. do godz. 15:00
5.	<p>Uzupełnienie dokumentacji o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oryginał świadectwa wraz z jego kopią należy dostarczyć do sekretariatu PSP 33 w Opolu, ul. Lelewela 9 	30 czerwca 2017 r. do godz. 15:00
6.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 w Opolu.</p>	3 lipca 2017 r. do godz. 15:00

	1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 przy ul. Lelewela 9. 2) Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.	
--	---	--

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4. Warunki sprawdzianu.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2017/2018 do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33 w Opolu został przygotowany przez zespół nauczycieli szkół Opolu pod kierunkiem konsultanta MODN w Opolu.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie PSP 33 w Opolu, ul. Lelewela 9.
3. Czas trwania sprawdzianu 60 minut.
4. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 30
5. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej 30 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W roku szkolny 2017/2018 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby uczniów, którzy otrzymali wymagane 30 % punktów na sprawdzianie predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego klasy VII przyjmowani są uczniowie od największej liczby punktów do wyczerpania miejsc w oddziale.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian predyspozycji językowych – suma punktów otrzymanych na teście,
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 3) wielodzietność kandydata - 1 pkt.

- 4) niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
- 5) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
- 6) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
- 7) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
- 8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
- 9) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.

§ 6. Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2017 r.

