

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w Publicznym Gimnazjum nr 8 w Opolu

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane przez nauczycieli przy współudziale uczniów i rodziców Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu. Stanowią integralną część Statutu Publicznego Gimnazjum nr 8. Zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 27 września 1999 r.

Ostatnie poprawki zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej **nr 7/2011/12 z dn. 15 listopada 2011r.**

Sprawy nieujęte w WZO regulują odrębne zarządzenia MEN.

§1

NORMY PRAWNE REGULUJĄCE WZO:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097 oraz z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150) z późniejszymi zmianami.

§ 2

OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENIANIA W PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 8 W OPOLU

1. Podział roku szkolnego na semestry. Przyjmuje się, że rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Postulaty WZO:
Nauczyciele Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu kierując się troską o harmonijny rozwój ucznia i założeniami nowego systemu oceniania deklarują ogólne zasady, którymi kierować się będą przy ocenie ucznia:

- 2.1 ocenianie ma wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się, na co uczeń musi być nakierowany;
- 2.2 ocenianie ma wspierać i wzmocniać proces nauczania;
- 2.3 ocena ma stwarzać sytuację, w której każdy uczeń ma możliwości do zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności;
- 2.4 ocena ma być dostępna dla uczniów, nauczycieli, rodziców i nadzoru pedagogicznego;
- 2.5 ocenianie ma umożliwiać wysoką pewność wnioskowania o umiejętnościach ucznia;
- 2.6 ocena ma być zgodna, wewnątrzszkolnym ocenianiem i programem rozwoju szkoły.

§ 3

ZASADY OCENIANIA.

1. Ocenianiu podlegają :
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2. zachowanie ucznia;
 - 1.3. projekt edukacyjny.
- 2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 3 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- 4 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 5 Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Załączniku 5 do Statutu Szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - 5.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 5.2. promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 4

FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PG 8 PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Znajomość faktów, reguł i zasad, wzorów i twierdzeń – wiedza przedmiotowa.
2. Umiejętności rozwiązywania zadań i problemów.
3. Komunikowanie się z użyciem odpowiedniego języka właściwego dla przedmiotu.
4. Kreatywność.

5. Uzasadnienie, argumentowanie, przekonywanie.
6. Umiejętności dostrzegania użyteczności przedmiotu w różnych sytuacjach.
7. Aktywność ucznia w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy.
8. Samodzielność w poszukiwaniu wiedzy.
9. Pilność, systematyczność staranność.
10. Prezentacja wiedzy ponadprogramowej na forum klasy i szkoły.
11. Udział w konkursach.
12. Udział w kołach zainteresowań.
13. Udział w olimpiadach przedmiotowych.

§ 5

CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Ocenianie bieżące - ucznia ocenia się systematycznie za:
 - 1.1. prace pisemne (w tym kartkówki);
 - 1.2. wypowiedzi ustne,
 - 1.3. aktywność na lekcji i poza lekcjami,
 - 1.4. gotowość do pracy (posiadanie niezbędnych na lekcji przyborów, podręczników, zeszytów, ćwiczeń; systematyczność w prowadzeniu notatek).
 - 1.5. wysiłek wkładany przez ucznia (wytrwałość i pokonywanie trudności),
 - 1.6. samodzielność pracy,
 - 1.7. rozwiązywanie dodatkowych problemów,
 - 1.8. prace domowe i ich prezentacje,
 - 1.9. czynny udział w pracy grupowej (udział w dyskusji, słuchanie innych, zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi, uzasadnianie swojego stanowiska),
 - 1.10. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w praktyce,
 - 1.11. twórczość własną, inwencję,
 - 1.12. aktywny udział w kołach zainteresowań,
 - 1.13. prezentację wiedzy ponadprogramowej na forum klasy, szkoły, na konkursach, olimpiadach.
2. Szkoła organizując wewnętrzne testy kompetencji może w uzasadnionych przypadkach, gdy uda się rozdzielić treści realizowane na poszczególnych przedmiotach, wystawić oceny cząstkowe z danych przedmiotów.
3. Ocenianie śródroczne - jeden raz w roku szkolnym po pierwszym semestrze w miesiącu styczniu
4. Ocenianie końcoworoczne - jeden raz w roku szkolnym w miesiącu czerwcu

5. Ocenianie egzaminacyjne - po trzecim etapie kształcenia
6. Ocena śródroczna i końcoworoczna musi być wystawiona w oparciu o minimum trzy oceny cząstkowe. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Skalę ważności ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje ją do wiadomości uczniom.
7. Wciągu jednego tygodnia można przeprowadzić tylko dwa sprawdziany (klasówki), a w ciągu jednego dnia tylko jeden sprawdzian (nie dotyczy to umówionych sprawdzianów poprawiających ocenę).
8. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać do dziennika informację o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki (z trzech ostatnich tematów) mogą być przeprowadzane na każdej lekcji i bez zapowiedzi. Jednakże w ostatnim miesiącu poprzedzającym klasyfikację semestralną i końcoworoczną dopuszcza się przeprowadzenie trzech zapowiedzianych sprawdzianów w tygodniu.

§ 6

OGÓLNE KRYTERIA I SKALA OCENIANIA W PG 8

I. Kryteria ogólne

1. Wymagania dotyczące wiadomości i umiejętności ucznia uwzględniają:
 - 1.1. jakość i zakres wiedzy;
 - 1.2. znajomość faktów i pojęć;
 - 1.3. znajomość uogólnień;
 - 1.4. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach;
 - 1.5. stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;
 - 1.6. posiadanie wyćwiczonych umiejętności interpretacji i uzasadnień;
 - 1.7. posiadanie wyćwiczonych nawyków i przyzwyczajzeń (w tym umiejętności nawyków czytania i pisania, techniki pracy umysłowej, posługiwania się narzędziami pracy);
 - 1.8. umiejętność pracy samodzielnej.
2. Wymagania dotyczące kształcenia osobowości ucznia obejmują:
 - 2.1 poprawność logicznego myślenia;
 - 2.2 samodzielność i krytycyzm myślenia;
 - 2.3 poprawność językową odpowiedzi;
 - 2.4 planowość i obszerność odpowiedzi;
 - 2.5 dokładność obserwacji;
 - 2.6 odpowiedni stosunek do przedmiotu;
 - 2.7 stosowanie języka przedmiotu.
3. W aspekcie wychowawczym ocenia się :
 - 3.1. systematyczność;
 - 3.2. wytrwałość;
 - 3.3. umiejętność samooceny;
 - 3.4. postawę i zaangażowanie;
 - 3.5. umiejętność pracy w grupie.
 - 3.6. udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

II Kryteria szczegółowe

Kryteria szczegółowe wymagań na oceny, cząstkowe, semestralne i roczne ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych

Nauczyciele do końca września każdego roku opracowują i podają do powszechnej wiadomości szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny. Mają one być czytelne, jasne, zrozumiałe dla podmiotów szkolnych.

1. Oceniane jest to co uczeń umie i potrafi, a nie to czego nie umie.
2. Ocenianie opiera się na wymaganiach programowych.
3. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
4. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
5. Szczegółowe wymagania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, które będąc częścią WZO, nie mogą być sprzeczne z założeniami WZO PG 8.
6. Kryteria szczegółowe wymagań na oceny cząstkowe (w tym na ocenę celującą), semestralne i roczne ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych.

III Skala oceniania w PG 8

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z przedmiotów ustala się w stopniach uwzględniając zapis cyfrowy według następującej skali :
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
2. Dodatkowo w celu zróżnicowania oceny wprowadza się plus i minus.
3. Sprawdziany punktowane oceniamy według skali:
 - celujący – ponad 100%
 - bardzo dobry – 90% - 100%
 - dobry – 75% - 89%
 - dostateczny – 50% - 74%
 - dopuszczający – 30% - 49%
 - niedostateczny – do 29%z wyłączeniem sprawdzianów opracowanych przez metodyków, autorów programów itp.
4. Ocenianie musi uwzględniać ustalenia zawarte w Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia lub Indywidualnych Programach Edukacyjno-terapeutycznych opracowanych na podstawie opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia lub Indywidualnym Programie Edukacyjno-terapeutycznym oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

IV. Kryterium ustalania oceny z zachowania

Za punkt wyjścia uznaje się kredyt 150 punktów, które uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego. Jest on równoważny ocenie poprawnej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny nawet w sytuacji kilku „wpadek”. Można bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu.

wzorowe - 250 i więcej pkt i nie opuścił więcej niż 1 godzin nieusprawiedliwionych;
 bardzo dobre - 201 – 250 pkt i nie opuścił więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych;
 dobre - 151 – 200 pkt i nie opuścił więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;
 poprawne - 100 –150 pkt i nie opuścił więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych;
 nieodpowiednie - 99 – (-200)pkt i opuścił więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych;
 naganne - (-200) pkt i w tym punkty za drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm lub nie realizowanie obowiązku szkolnego.

Punkty dodatnie:

1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej i konkursach pozaszkolnych	I etap - 20 pkt II etap - 30 pkt III etap - 50 pkt
2. Udział w konkursie szkolnym	0- 20 pkt
3. Funkcja w szkole	0- 20 pkt
4. Funkcja w klasie	0- 30 pkt
5. Reprezentowanie szkoły w rozgrywkach sportowych	0- 50 pkt
6. Pomoc podczas imprezy szkolnej	0- 10 pkt
7. Praca na rzecz klasy	0- 20 pkt

8. Praca na rzecz szkoły	0- 20 pkt
9. Punktualność	0- 20 pkt
10. Pomoc kolegom	0- 10 pkt
11. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i po za nią	0- 50 pkt
12. Przeciwwstawianie się przejawom przemocy , agresji i wulgarności	0- 20 pkt
13. Dbłość o piękno mowy ojczystej	0- 20 pkt
14. Do dyspozycji wychowawcy	0- 50 pkt
15. Realizacja projektu edukacyjnego	0-50 pkt

Punkty ujemne:

1. Przeszkadzanie na lekcjach	5 pkt
2. Okłamywanie i oszukiwanie nauczyciela	20 pkt (jednorazowo)
3. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10 - 20 pkt
4. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły	50 pkt
5. Ublżanie koleżankom/ kolegom	10 - 30 pkt (jednorazowo)
6. Przemoc fizyczna	10 – 30 pkt (jednorazowo)
7. Wulgarnie słownictwo	10 – 30 pkt
8. Opuszczanie terenu szkoły w czasie obowiązkowych zajęć	10 pkt (jednorazowo)
9. Niszczenie mienia	10 – 30 pkt
10. Zaśmieszanie otoczenia	5 - 10 pkt
11. Strój i wygląd niezgodny z regulaminem ucznia	2 - 20 pkt
12. Spóźnienie na lekcję (do 10 min)	3pkt
13. Niewykonanie zobowiązania	10 - 20 pkt
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność	5 pkt
15. Wyludzanie pieniędzy	50 pkt
16. Kradzież	50 pkt
17. Palenie papierosów	50 pkt
18. Picie alkoholu	50 pkt
19. Stosowanie środków odurzających	50 pkt
20. Drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm społ.	100 - 250 pkt
21. Korzystanie z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem	5-20 (jednorazowo)

- Punkty dodatnie i ujemne wpisuje uczniowi nauczyciel przyznający te punkty.
- Jeśli nauczyciel przyznaje uczniowi 10 lub więcej punktów ujemnych, zobowiązany jest wpisać w dzienniku lekcyjnym uzasadnienie i czytelnie podpisać się.
- Przy wpisaniu uczniowi 30 i więcej punktów ujemnych nauczyciel konsultuje się pedagogiem lub wicedyrektorem szkoły.
- Punktacja wspiera wychowawcę w podjęciu decyzji o ocenie semestralnej i końcoworocznej z zachowania.

§7

ZASADY POPRAWY OCENY PRZEZ UCZNIĄ

1. Uczeń może poprawić ocenę z każdego sprawdzianu (klasówki) tylko jeden raz za zgodą nauczyciela i w dniu przez niego określonym, jeżeli pisał sprawdzian w pierwszym terminie.
2. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek napisać ją w drugim terminie.

3. Jeżeli uczeń unika sprawdzianu związanego z podsumowaniem działu nauczania, to nauczyciel może wystawić z tego działu ocenę niedostateczną, nie podlegającą już poprawie.
4. Uczeń, który nie skorzystał z możliwości poprawy oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawy.
5. Kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, dyktanda nie podlegają poprawie.
6. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej ponadtygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§ 8

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według przyjętej skali i ocen z zachowania.

Przy ustalaniu ocen śródrocznych i końcowo rocznych nauczyciel ma prawo wspierać się średnią ważoną ocen cząstkowych każdego ucznia według załączonej skali:

Średnia ważona	Ocena
4,70 – 5,00	bardzo dobry
3,70 – 4,69	dobry
2,70 – 3,69	dostateczny
1,6 – 2,69	dopuszczający
0 – 1,59	niedostateczny

Nauczyciele uwzględniają wagę ocen poszczególnych form aktywności ucznia w przedmiotowych systemach oceniania.

Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania i oceny z zachowania ustalają nauczyciele przynajmniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.

W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie akceptują proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub z zachowania mają prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN

§ 9

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

I Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może złożyć egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zwykłą większością głosów.

3. Uczeń który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na składanie egzaminu klasyfikacyjnego po I semestrze może ją uzyskać pod koniec roku szkolnego pod następującymi warunkami:
 - 3.1 wszystkie nieobecności ucznia w II semestrze są usprawiedliwione;
 - 3.2 w ciągu całego roku szkolnego uczeń opuścił mniej niż 50% zajęć z danego przedmiotu;
 - 3.3 w II semestrze uczeń uzyskał co najmniej 3 oceny pozytywne z przedmiotu, z którego w I semestrze nie był klasyfikowany oraz zaliczył obowiązkowe sprawdziany;
 - 3.4 na koniec roku szkolnego uczeń jest klasyfikowany ze wszystkich pozostałych przedmiotów (z wyjątkiem przedmiotu, z którego nie był klasyfikowany w I semestrze);
 - 3.5 łączna liczba zaległych egzaminów klasyfikacyjnych z I semestru i egzaminów poprawkowych końcoworocznych nie może być większa niż 2.
4. W przypadku nie stawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny, Rada Pedagogiczna utrzymuje swoją wcześniejszą decyzję o nieklasyfikowaniu i uczeń nie otrzymuje promocji.
5. W przypadku nie zdania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego i nie uzyskuje promocji do klasy następnej.
6. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu egzaminacyjnego, drugi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor gimnazjum
10. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu w konsultacji z drugim nauczycielem zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi na danym przedmiocie.
11. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego, obcego, matematyki składa się z części pisemnej i ustnej z pozostałych przedmiotów tylko w części ustnej.

II Egzamin poprawkowy

1. Uczeń który na koniec roku szkolnego otrzymał z dwóch przedmiotów oceny niedostateczne, może za zgodą Rady Pedagogicznej przystąpić do egzaminu poprawkowego, o ile spełnia następujące warunki:
 - 1.1. nie opuścił w roku szkolnym z danego przedmiotu więcej niż 20% zajęć nieusprawiedliwionych,
 - 1.2. pracował podczas lekcji, prowadził zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,

- 1.3.w ciągu roku otrzymał co najmniej jedną pozytywną ocenę cząstkową z danego przedmiotu,
2. Egzamin poprawkowy umożliwia poprawę uzyskanej oceny niedostatecznej na ocenę dopuszczającą.
3. Pytania na egzamin poprawkowy oparte są o kryteria wymagań na ocenę dopuszczającą i przygotowuje je nauczyciel prowadzący przedmiot.
4. Warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań egzaminacyjnych.
5. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji.
6. O terminie egzaminu poprawkowego powiadamiany jest uczeń i jego rodzice listem poleconym. Termin wyznaczony zostaje w czasie rady klasyfikacyjnej.

III. Tryb odwoławczy od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia w trybie administracyjnym, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3.3.sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3.4.w skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 d) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. II pkt. 1.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 6.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 6.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. Jeżeli uczeń, z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawi się na egzamin w wyznaczonym terminie, ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
 10. Przepisy ust. III pkt. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. W razie stwierdzenia, że ocena została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu informuje na piśmie, w ciągu 3 dni od podjęcia decyzji, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o utrzymaniu w mocy ustalonej przez nauczyciela oceny z danych zajęć edukacyjnych/ o utrzymaniu w mocy ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania . Decyzja dyrektora Gimnazjum jest ostateczna.

§ 10

INFORMACJA ZWROTNA

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania z zachowania.
3. Nauczyciel:
 - 3.1 przekazuje uczniowi komentarz do każdej oceny;
 - 3.2 informuje rodziców o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce ich dziecka podczas
 - a) wywiadówek;
 - b) indywidualnych konsultacji;
 - c) rozmów interwencyjnych;
 - 3.3 dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia
 - 3.4 przekazuje wskazówki do pracy z uczniem
 - 3.5 informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu – semestralnej i rocznej 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Wychowawca przekazuje informację na zebraniu z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica listem poleconym. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach informowanie rodziców drogą telefoniczną.
4. Wychowawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem RP semestralnej lub końcoworocznej informuje rodzica (opiekuna prawnego) w formie pisemnej o proponowanych ocenach ucznia klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania i ocenie z zachowania.
5. Rodzic zobowiązany jest do osobistego lub za pośrednictwem ucznia odbioru proponowanych ocen w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą kwestionując oceny powoływać się na brak informacji o postępach ucznia w nauce.
7. Rodzic, który nie odbierze informacji o proponowanych ocenach nie może zgłaszać roszczeń do wystawionych ocen.

8. Uczeń, u którego stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych utrudnia kontynuowanie nauki ma obowiązek uczęszczać na zajęcia wyrównawcze. Nauczyciel wpisuje ucznia do dziennika zajęć wyrównawczych i informuje o tym rodziców.
9. Szkoła udostępnia prace pisemne rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 9.1 na wywiadówkach, konsultacjach na życzenie rodzica,
 - 9.2 w szczególności prace są kserowane za wyjątkiem prac chronionych prawem autorskim autorów podręcznika.
- 9 Rodzic zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie do 1 tygodnia po powrocie dziecka do szkoły. W przypadku leczenia szpitalnego, długotrwałego leczenia dziecka rodzic zobowiązany jest przekazać jak najwcześniej informację wychowawcy. Usprawiedliwienie nieobecności po wyznaczonym terminie jest możliwe tylko za zgodą dyrektora szkoły.

§ 11

TRYB I METODY SPRAWDZANIA FUNKCJONOWANIA WZO W PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 8 – EWALUACJA SYSTEMU

1. Zasady ewaluacji:
 - 1.1 Dyrektor w planie rozwoju gimnazjum określa harmonogram i tryb badań nad WO;
 - 1.2 Dyrektor powołuje komisje robocze składające się z nauczycieli przedmiotów do opracowania kryteriów sprawdzenia funkcjonowania WO;
 - 1.3 Na podstawie badań funkcjonowania systemu Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o kontynuacji lub zmianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 1.4 Dopuszcza się w ramach badań nad rozwojem WSO stosowanie przez wybranych nauczycieli równoległe innego niż przyjęty systemu oceniania.
2. Sposoby ewaluacji poprzez:
 - 2.1 ankiety do rodziców, uczniów i ich analiza;
 - 2.2 wyliczanie wskaźników (% promowanych, % zdanych egzaminów ...);
 - 2.3 arkusz samooceny uczniów.
3. Celem jest:
 - 3.1 informacyjność;
 - 3.2 diagnozowanie (ustalanie pól zagrożeń, co w szkole jest do naprawy w celu modyfikacji systemu).

Zmiany w załączniku nr 1 Statutu przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2011/12 z dnia 15 listopada 2011 r.

Załącznik nr 1 Statutu przesłano do Kuratorium Oświaty w Opolu celem uzyskania opinii o jego zgodności z prawem oświatowym w dn. 21 listopada 2011r.

.....
Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady Rodziców

.....
Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

.....
Podpis przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego

