

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY

w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu

Na podstawie art. 20e ust.1-4 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i 64) oraz Uchwały Nr XIX/343/15 Rady Miasta Opola z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Opole dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

§1

1. Do szkoły mogą zostać przyjęci uczniowie spoza obwodu po spełnieniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oraz sposób przeliczania na punkty	Maksymalna liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium	
1.	Wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Przy przeliczaniu na punkty wyników sprawdzianu wynik przedstawiony w procentach z części pierwszej i wynik przedstawiony w procentach z części drugiej sprawdzianu mnoży się przez 0,2.	40 pkt	Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu. Dokument może być składany w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.	
		100% x 0,2 = 20 pkt 100% x 0,2 = 20 pkt		
2.	Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, historii i wiedzy o społeczeństwie, przyrody oraz języka obcego nowożytnego, którego kandydat uczył się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przy czym: za każdą ocenę wyrażoną w stopniu:	30 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Dokument może być składany w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.	
		1) celującym		6 pkt
		2) bardzo dobrym		5 pkt
		3) dobrym		4 pkt
		4) dostatecznym		3 pkt
		5) dopuszczającym		2 pkt
3.	Ocena zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:	6 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Dokument może być składany w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat	
		1) wzorowe		6 pkt
		2) bardzo dobre		5 pkt
		3) dobre		4 pkt
		4) poprawne		1 pkt
4.	Szczególne osiągnięcia kandydata:	24 pkt	1) Wpis o szczególnych osiągnięciach na	

1) uzyskanie tytułu finalisty wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (niezależnie od liczby uzyskanych tytułów finalisty)	10 pkt	świadczenie ukończenia szkoły podstawowej; 2) Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego; 3) Dyplomy potwierdzające zajęcie I - III miejsca w konkursach i zawodach sportowych; 4) Zaświadczenia potwierdzające zajęcie I - III miejsca w konkursach i zawodach sportowych. Dyplomy i zaświadczenia mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2) zajęcie I – III miejsca (indywidualnie) w konkursach wiedzy, artystycznych, tanecznych i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej miejskim (niezależnie od liczby konkursów i zawodów sportowych)	8 pkt	
3) zajęcie I – III miejsca (zespołowo) w konkursach wiedzy, artystycznych, tanecznych i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej miejskim (niezależnie od liczby konkursów i zawodów sportowych)	6 pkt	

§ 2

1. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci spoza obwodu, dla których stosuje się kryteria zawarte w Zasadach organizacji i rekrutacji uczniów do oddziału sportowego załącznik 4. 1. a. Statutu.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Zarządzeniem Dyrektora szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami przyjęć uczniów spoza obwodu.
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - sporządzenie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - w przypadku wolnych miejsc w placówce, przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.

§ 4

1. Osoby spoza obwodu ubiegające się o przyjęcie dziecka do gimnazjum powinny złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Kuratora Oświaty następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do gimnazjum;

- b) do wniosku dołącza się: dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2. Zapisy do Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu odbywają się w terminach i na zasadach określonych zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty .

§ 5

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust 1.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.